

# **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЯСНЕНИЯ К МЕТОДИЧЕСКИМ УКАЗАНИЯМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МАРКЕТИНГ» (ДЛЯ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ)**

## **Структура курсовой работы включает следующие элементы:**

- Титульный лист (стандартно оформленный, см. ОБРАЗЕЦ оформления в курсе Макр(К/р))
- Задание на курсовую работу (стандартно оформленное, см. ОБРАЗЕЦ оформления в курсе Макр(К/р))

*Не забудьте отсканировать и поставить на тит. листе и листе задания свою подпись!*

- Содержание (оформленное по ШАБЛОНУ, см. ниже)
- Введение
- *Аналитическая часть работы*
- *Проектная часть работы*
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (*необязательная часть, на ваше усмотрение*)

## **ШАБЛОН оформления содержания:**

### **Содержание**

Введение

Глава 1. Общая характеристика объекта исследования и анализ финансово-хозяйственной деятельности *«название исследуемой организации»*

1.1. Общая организационно-экономическая характеристика *«название исследуемой организации»*

1.2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности *«название исследуемой организации»*

Глава 2. Анализ рыночной среды

Глава 3. Анализ товарной политики

Глава 4. Проектная часть (*название главы должно соответствовать теме курсовой работы*)

4.1. Теоретико-методические аспекты ... (*по теме курсовой работы*)

4.2. Маркетинговые исследования ... (*по теме курсовой работы*)

4.3. Проектные мероприятия .... (*по теме курсовой работы*)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## **Комментарии к содержанию:**

Общий объем работы не менее 30-35 страниц. Нумерация Введения начинается с пятой страницы.

Во введении (объем введения 1-2 страницы) раскрывается актуальность работы. Формулируется цель (соответствует теме исследования) и перечисляются задачи работы (соответствуют пунктам работы). Задается

**объект работы (это ваше предприятие)** и предмет работы. Указываются методы исследования и информационные источники, которые были использованы написания для курсовой работы (законодательные акты и постановления правительства РФ, учебная и справочная литература, финансовая отчетность, маркетинговая программа предприятия, статистическая отчетность, собственные исследования студентов (анкетирование, например)).

Главы 1-3 – это **аналитическая часть** курсовой работы.

1.1. В данном пункте дается общая характеристика исследуемого предприятия (которое вы выбираете сами, это ваш объект исследования). Раскрывается следующая информация: организационно-правовая форма, небольшая историческая справка о создании и развитии предприятия, основные и дополнительные виды деятельности, организационная структура (в схеме) с кратким описанием основных подразделений (акцент на наличие/отсутствие на предприятии службы маркетинга),

1.2. Проводится анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (в табличной форме с выводами)

Глава 2. В ходе выполнения работы по данному разделу описываются кратко рынки, клиентура, конкуренты, дилеры, поставщики. Далее проводится

1) анализ микросреды организации.

При этом следует использовать концепцию 5 сил конкуренции, для анализа конкуренции.

2) анализ макросреды организации, характеристика отрасли.

Глава 3. Проводится анализ товарной политики. Формирование товарной политики включает решения по выбору ассортимента (по матрице БКГ, см. методичку стр. 12) и товарных единиц с учетом характера и динамики спроса и потребностей рынка (по методике исследования товарной единицы строится трехуровневая модель, предложенная Ф. Котлером, см. методичку стр. 14 (Марк(к/р) Методические указания к курсовой работе: по гиперссылке скачивается файл: Mark\_Metodicheskie\_ukazaniya)

Глава 4– это **проектная часть** курсовой работы

В п. 4.1. Раскрывается сама тема курсовой работы (объем п. 1.3. не менее 17-19 страниц), т.е. проводится исследование теоретических вопросов и методологии по заданной теме курсовой работы.

Студент должен на основе изучения литературных источников, включающих учебники, учебные пособия, научные статьи и периодическую информацию раскрыть:

– Сущность и понятие предмета исследования теме работы. Например, если тема касается сегментации рынка, следовательно, нужно дать понятие сегментации, необходимости проведения и прочее, что относится о сути понятия «сегментация рынка»

– Представить классификацию, типы, виды. Например, если тема по «ценообразованию», то в данном разделе следует раскрыть, какие методы ценообразования существуют, чем они характеризуются

– Методологию осуществления и проведения

4.2. Для осуществления проектной программы требуются сведения, полученные в ходе маркетинговых исследований. Для обоснованности

проекта устанавливается цель исследования, разрабатывается анкета (формируются вопросы, учитывая эффективность получения данных по тому или иному типу, макет анкеты), проводится опрос, подводится итог (с наглядным представлением диаграмм, графиков) и делается вывод по заданной цели маркетингового исследования.

4.3. Это самая важная часть работы, в которой студент используя результаты углубленного исследования теории вопроса и аналитической части работы, а также маркетинговых исследований, проведенных в п. 4.3., формирует проект маркетинговой деятельности согласно теме работы для выбранной организации при работе на рынке СПб. Проект может быть создан на основе уже имеющей практики фирмы. Но в этом пункте обязательно даются ваши конкретные предложения и практические разработки по теме курсовой работы.

Заключение (объем заключения примерно 2 страницы). Делаются общие выводы по всей работе.

В Приложениях приводятся сведения, не вошедшие в основную часть работы, но необходимые для документального подтверждения обоснованности сделанных выводов, перечень использованных компьютерных программ, разработанные рекомендации к проекту технологической инструкции, регламента, технических условий и других документов.

**Важно!** Бланк задания **обязателен** для размещения в файле курсовой работы (проекта) (*следом за титульным листом*).

В большинстве методических указаний к курсовой работе представлены **образцы заполненных бланков задания** (в приложениях).

**Важно! Какие даты указывать при заполнении бланка задания?**

При заполнении бланка задания на курсовую работу (проект) обратите внимание на следующие пункты:

- Дата выдачи задания соответствует дате, когда задания были открыты, либо когда вы получили (просмотрели) задание
- Срок представления к защите соответствует дате загрузки работы в СДО для проверки преподавателем

**Важно! Как поставить подпись на титульном листе и бланке задания?**

Подпись на титульный лист и бланк задания следует вставить как маленькую картинку, перетащив ее в нужное место на листе. Не стоит вставлять целиком отсканированный титульный лист формата А4. Достаточно вставить на титульный лист маленькую картинку подписи. Картинку из подписи можно сделать с помощью графических программ (например, Paint), отсканировать или сфотографировать.

**Важно!** Важна уникальность вашего текста! Делайте больше ссылок, чтобы это не зачли за плагиат, переделайте текст, где можно, творчески его переработайте! Все

рисунки и таблицы переделывайте, не копируйте их через буфер обмена из учебников и интернета!!!, это сразу видно и существенно снижает оценку работы.

**Важно!** Строго соблюдать требования к оформлению курсовой работы, которые изложены в методических рекомендациях к курсовой работе (см. файл на сайте СДО ФЭМ в курсе Маркетинг)

**Для тех, кому лень читать методические рекомендации –  
краткое изложение основных требований к оформлению работы:**

- Авторские текстовые оригиналы, выполненные в электронном виде, должны быть распечатаны на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Текст набирается в формате Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 кеглем через 1,5 интервал.
- Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 25 мм, левое - 30 мм.
- Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15 мм.
- Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной насыщенности, наклона и размера.
- Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется в правой нижней части листа. На титульном листе номер не проставляется!
- На все литературные источники, которые вы указали в списке использованных источников в тексте работы должны быть проставлены ссылки в квадратных скобках! Например: [1]. И никаких подстрочных ссылок!!!!
- По всему тексту работы все кавычки "... " изменить на такие: «...» (это требование связано с тем, что первый вид кавычек очень часто характерен для текста, скопированного без редактирования из учебника или интернета).
- Текст курсовой работы (проекта) следует делить на разделы, которые имеют порядковые номера в пределах всего издания, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Каждый раздел работы необходимо начинать с новой страницы. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.
- Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Допускается написание заголовков разделов прописными буквами. Заголовки отделяются от текста: сверху - интервалом 12пт, снизу – 8пт.
- Таблицу сверху и снизу выделяют двойными интервалами (18 пт) и вне зависимости от размера таблицы «растягивают» по ширине полей листа. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией

### Пример:

Таблица 1 – Название таблицы


При этом, маленькие таблицы не должны разрываться на страницы, а большие должны иметь корректное оформление разрывов, с переносом «шапки» таблицы»). Текст в таблицах должен быть через размещен одинарный интервал, шрифтом 13 или 14 размера (в зависимости от данных, иногда и 12 размер допускается, если очень большая таблица).

- Слово «Рисунок» и его наименование помещают под самим рисунком следующим образом:

### Пример:

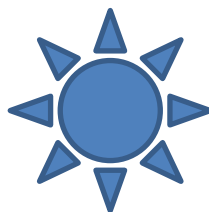


Рисунок 1 – Типы кадровой политики

Все рисунки должны быть четкими, понятными, аккуратно оформленными. Если рисунки были из учебников скопированы, не вставляйте их через буфер обмена как рисунок, а перерисуйте их самостоятельно, т.к. не качественное оформление снижает уровень выполнения работы и оценку за нее.

- Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТом. См. Приложение Е (обязательное) «Примеры оформления библиографического описания документа» методических указаний по оформлению курсовой работы или см. по ссылке <http://einsteins.ru/spisok-literattyri>

Помните, что сначала в списке использованной литературы перечисляются нормативные акты (законы, приказы, постановления Правительства, положения), и затем уже учебники и учебные пособия (не ранее 2011 года издания, т.к. экономическая литература очень быстро устаревае!!!) в алфавитном порядке и только в самом конце перечисляются источники из интернета